



**MINISTERIO DE ECONOMIA Y SERVICIOS PUBLICOS
SECRETARÍA DE CONTRATACIONES
PLIEGOS DE CONDICIONES**

OBJETO: SERVICIO ANUAL DE CALIBRACIÓN DE ALCOHOLÍMETROS.-
DESTINO: MINISTERIO DE SEGURIDAD.-

EXPEDIENTE N° 0140342-39399/2021-0

RESOLUCIÓN N° 731/2021

PROCEDIMIENTO: LICITACIÓN PÚBLICA N° 217/2021

LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA DE SOBRES: SECRETARIA DE CONTRATACIONES, CENTRO CIVICO GRAND BOURG, AV. DE LOS INCAS S/Nº, 3º BLOQUE, PLANTA BAJA, ALA ESTE, SALTA – CAPITAL.

FECHA DE APERTURA: 17/08/2021 HORAS: 10:30

*modificado por Resolución de la Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios.-

SISTEMA: SOBRE ÚNICO.-

PRECIO DEL PLIEGO: SIN CARGO

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

ARTICULO 1º.-

OBJETO DEL PLIEGO: El presente Pliego establece las condiciones generales que se aplicarán para las contrataciones que realice la Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios, completándose con las disposiciones contenidas en los Pliegos de Condiciones Particulares y Técnicas para cada caso específico, las cuales podrán modificar las aquí contenidas.

ARTICULO 2º.-

TERMINOLOGÍA: Las diversas denominaciones contenidas en los pliegos y demás documentación del legajo se interpretarán de la siguiente forma:

Secretaría: Secretaría de Contrataciones.

Subsecretaría: Subsecretaría de Contrataciones de Bienes y Servicios.

Organismo Destinatario: Poder, Ministerio, Secretaría o Dependencia que encomienda la contratación a la Secretaría.

Interesado: Toda persona física o jurídica que adquiera los pliegos ante un llamado a contratación.

Oferente o Proponente: Toda persona física o jurídica que formule oferta en los términos requeridos, ante un llamado a contratación.

Comisión: Comisión de Preadjudicación.

Preadjudicatario: Proponente a quien la Comisión recomienda que se acepte su oferta.

Adjudicatario: Proponente a quien se le acepta la oferta mediante acto administrativo de la Autoridad competente.

Contratista o Cocontratante: Adjudicatario que ha suscripto el contrato respectivo. Adquiere este carácter a partir del momento en que dicho contrato tiene validez legal.

Ley: Cuando se alude indeterminadamente a la Ley, debe entenderse que es la Ley N° 8.072 de Contrataciones de la Provincia, su Decreto Reglamentario N° 1319/18 y sus respectivas modificaciones.

ARTICULO 3º.-

NORMATIVA APLICABLE: Entiéndase por tal el presente Pliego, la oferta, el acto de adjudicación y demás documentación que complementa la Ley de Contrataciones de la Provincia N° 8072, sus modificaciones y reglamentación vigente, por lo que tales disposiciones legales y reglamentarias rigen situaciones no previstas en el Pliego y/o legajo técnico y son de aplicación prioritaria en los casos de divergencia o colisión normativa.

También son aplicables, en lo pertinente: La Ley de Presupuesto del Ejercicio respectivo la Ley de Contabilidad de la Provincia en lo que fuere procedente y supletoriamente la Ley N° 5348 de Procedimientos Administrativos.

ARTICULO 4º.-

ADQUISICIÓN DEL PLIEGO: En caso que así lo requiera el Pliego de Condiciones Particulares, la compra del presente Pliego es requisito indispensable para la cotización y posterior consideración de la propuesta. Los interesados podrán adquirir el mismo en el lugar y horario determinado en las publicaciones y/o invitaciones, hasta antes de la hora de inicio del acto de apertura de la licitación o concurso, salvo indicación en contrario de los Pliegos de Condiciones Particulares.

Los Pliegos de Bases y Condiciones, como así también las notas emitidas desde la Secretaría de Contrataciones, se encuentran a disposición de los oferentes en la página web "compras.salta.gov.ar", debiendo imprimir los mismos para acompañarlos a la oferta. La Secretaría de Contrataciones NO entregará material impreso (Pliegos ni documentación) a los oferentes y SOLO entregará el recibo de compra de Pliegos, en caso de así requerirlo.

ARTICULO 5º.-

IMPLICANCIA DE LA FORMULACION DE PROPUESTA: La presentación de la propuesta implica que el oferente tiene pleno conocimiento y conformidad con los Pliegos y sus condiciones, por consiguiente bajo ningún concepto podrá posteriormente formular reclamos por errores, omisiones o discordancias con los mismos (tales condiciones) en que hubiera incurrido al formular su propuesta.

La participación del oferente en cualquier procedimiento de contratación implica el sometimiento y aceptación de todas las disposiciones que sobre la materia disponga el Estado. En las Cláusulas Particulares, no podrá estipularse el juicio de árbitros o amigables compondores para dirimir las divergencias que se produjeran con motivo de la interpretación o ejecución del contrato. Deberá especificarse en los Pliegos de Condiciones Particulares, bajo pena de nulidad absoluta de la contratación, el plazo de duración de la misma, estando prohibida toda contratación por plazo indefinido en el tiempo.

ARTICULO 6º.-

ACLARACIONES Y CONSULTAS: Los interesados en la contratación que durante la preparación de sus propuestas tuvieran dudas o dificultades de interpretación, podrán solicitar por escrito las aclaraciones correspondientes en las oficinas de la Subsecretaría hasta 03 (tres) días hábiles anteriores a la fecha del acto de apertura, salvo indicación de un plazo distinto en los Pliegos de Condiciones Particulares. Las respuestas brindadas al respecto por la Subsecretaría formarán parte integrante de las bases de la contratación en cuestión.

Queda a cargo de todos los interesados notificarse de las aclaraciones que se formulen, para lo cual podrán concurrir hasta el día hábil anterior al del acto de apertura a las oficinas de la Subsecretaría en el horario de 08:00 a 14:00 horas. La omisión de concurrir a notificarse por parte del interesado, haya o no formulado solicitud de aclaratoria, no responsabiliza al Estado.

Las consultas deberán realizarse por escrito, en el lugar que se indique en el citado Pliego, en la dirección de correo electrónico institucional de la Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios; los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad deberán suministrar obligatoriamente su nombre, razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico; las presentadas fuera de término, no serán contestadas.

La Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios podrá elaborar circulares o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, las cuales formarán parte del Pliego.

ARTICULO 7º.-

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: A fin de que se tenga por válida su concurrencia a una contratación, el oferente deberá entregar su propuesta en la oficina en la que se realizará el acto, el día y hora determinados para la apertura, sin esperas ni tolerancias por ninguna causa. El lugar, día y hora de apertura serán los establecidos en las respectivas publicaciones y/o invitaciones. Si éste fuera feriado o asueto administrativo, se llevará a cabo a la misma hora del día hábil siguiente, salvo indicación en contrario por nota complementaria y/o aclaratoria notificada a todos los interesados.

ARTICULO 8º.-

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Salvo indicación expresa de los Pliegos de Condiciones Particulares, las contrataciones se realizarán por el sistema de sobre único. A tal fin el oferente deberá presentar su propuesta en sobre cerrado -con o sin membrete- o en cajas si se trata de documentación voluminosa, conteniendo en su cubierta la indicación de la contratación a que corresponda y el lugar, día y hora de apertura.

ARTICULO 9º.-

DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA: En el sobre o caja se deberá incluir, respetando estrictamente el orden que se indica a continuación, lo siguiente:

1. Índice de la documentación que conforma la propuesta.
2. Certificado de Inscripción definitivo o provisorio en el Registro General de Contratistas de la Provincia en el rubro a cotizar, expedido por la Unidad Central de Contrataciones, vigente al día de la apertura, salvo lo previsto en el Art. 59º de la Ley Nº 8072 y su Decreto Reglamentario.
3. En el caso de personas jurídicas y sus controlantes, se deberá adjuntar copia autenticada del contrato social y de las actas donde conste la nómina actualizada de los integrantes de la sociedad y de sus administradores y (donde) se verifique la representación invocada. En el caso que se formulen ofertas en nombre de otra persona -física o jurídica-, se deberá adjuntar el instrumento legal vigente que acredite la representación invocada, extendido por Escribano Público, o copia autenticada del mismo. Si se trata de un poder, este debe estar inscripto en el Registro de Mandatos de la Provincia de Salta. En todos los casos deben estar certificados y legalizados por el Colegio de Escribanos correspondiente al lugar de emisión.
4. Recibo de compra del Pliego que demuestre su correcta adquisición en tiempo y forma, en caso que éste sea oneroso.
5. Firma del oferente en todas y cada una de las hojas de los pliegos, notas aclaratorias, formularios, documentos, etc., que conforman su propuesta (con aclaración de firma y sello). Los Pliegos de Bases y Condiciones, como así también las notas emitidas desde la Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios, se encuentran a disposición de los oferentes en la página web "compras.salta.gov.ar", por lo que el oferente deberá imprimir los mismos para acompañarlos a la oferta. La Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios NO entregará material impreso (Pliegos ni documentación) a los oferentes y SOLO entregará -en caso de corresponder- el recibo de compra de Pliegos.
6. Declaración jurada, cuyo modelo se adjunta como anexo, fijando domicilio en la ciudad de Salta a todos los efectos legales del procedimiento de contratación.
7. Garantía de la oferta constituida con arreglo a lo estipulado en los Art. 13º y 14º del presente.
8. Constancia de la presentación de muestras en debida forma, en el caso que las mismas hayan sido requeridas en el Pliego de Condiciones Particulares.
9. Constancia de regularización tributaria (F 500 o F 500/A) o constancia de iniciación del trámite, expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta (R.G. Nº 20/01). O bien, en caso de que el oferente esté inscripto en varias jurisdicciones, la respectiva constancia de Convenio Multilateral en reemplazo del formulario F500.
10. La oferta económica firmada (con aclaración de firma y sello), redactada en idioma nacional, en formulario del oferente, cuando este no sea provisto, en original y duplicado -este último sin foliar- con cotización efectuada en la unidad de medida solicitada e indicando precio final sin discriminar IVA ni cualquier otro impuesto o gravamen, consignando los precios unitarios y totales por renglón y el total general

de la propuesta con hasta dos decimales, salvo que las Cláusulas Particulares establezcan otro modo de cotización.

En caso que el total del renglón cotizado no corresponda al precio unitario se tomará en cuenta el precio que resulte más ventajoso para el Estado. Se considerará neta la cantidad solicitada en volumen, peso o capacidad, salvo aclaración expresa en contrario.

En caso de haberse dispuesto la apertura por el sistema de doble sobre, la oferta económica y la garantía de la oferta se incluirán en el Sobre N° 2, el que se denominará "OFERTA", de conformidad con el inciso 7) del presente artículo. El resto de los requisitos se incluirán en el Sobre N° 1 que se denominará "DOCUMENTACION". Ambos sobres se incluirán en un tercero, debiendo los tres sobres o cajas (si son voluminosos) cumplir con lo estipulado en el Art. 8° -2° párrafo- del presente Pliego.

Sólo cuando no esté expresamente prohibido en el acto de convocatoria o en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá proponerse una oferta "Alternativa". Ésta deberá cumplir con las mismas condiciones establecidas para la "Original", agregando la leyenda "Alternativa" e incluyendo además, en el sobre, la documentación necesaria que permita determinar con precisión la naturaleza de la alternativa ofrecida. Esta será considerada siempre que el proponente haya formulado también su oferta según pedido original y no se alteren las bases de la licitación o concurso, ni el principio de igualdad entre los proponentes. En todos los supuestos se elegirá siempre la que sea más conveniente para el Estado, a criterio de la Administración Pública Provincial.

11. En el caso de que los Pliegos de Condiciones Particulares, Técnicas y/o Especiales lo exijan, se deberán adjuntar descripciones adicionales de los productos ofertados, folletería, catálogos, certificados y toda otra documentación requerida.
12. Sellado Provincial, correspondiente al valor legal que rija al momento de integrar el solicitado, en todas y cada una de las hojas, notas aclaratorias, formularios, documentos, Pliegos, etc. que conforman su propuesta o comprobante que acredite su pago total, DEBIENDO ADJUNTAR TALONARIO DE PAGO DEL SELLADO.

ARTICULO 10°.-

APERTURA DE LOS SOBRES: Los sobres se abrirán el día y hora fijado, por orden de presentación, en presencia de los siguientes funcionarios: el titular de la entidad contratante o en quien éste delegue la función; encargado de la unidad operativa correspondiente; Escribano de Gobierno o en quien éste delegue la función; un representante de la Unidad de Sindicatura Interna y toda otras persona interesada en presenciar el acto.

Serán especialmente invitados: el titular de la Unidad Central de Contrataciones -quien podrá delegar su representación en un auditor supervisor y cuya inasistencia no impedirá la continuidad del acto de la Subsecretaría-; el Escribano de Gobierno -o su reemplazante legal-; un Contador de la Unidad de Sindicatura Interna pertinente; un representante del Organismo Destinatario y toda otra persona interesada en presenciar el acto. Con la excepción del Escribano de Gobierno -o su reemplazante legal-, la inasistencia de cualquiera de las demás autoridades mencionadas no impedirá la continuidad del acto.

A partir de la hora fijada para la apertura no se podrá recibir ofertas bajo ningún concepto, aún en el caso de que dicho acto no se haya iniciado.

Las observaciones a las ofertas podrán realizarse hasta dos días posteriores al acto de apertura.

No se podrá rechazar en el acto de apertura oferta alguna, las observaciones serán plasmadas en el acta de apertura y serán resueltas posteriormente por la Comisión de Preadjudicación.

ARTICULO 11°.-

ACTA: El resultado de lo actuado deberá ser asentado en el acta pertinente por quien presida el acto de apertura, la que deberá contener:

1. Número de orden asignado a cada oferta.
2. Nombre del oferente y número de inscripción en el Registro de Contratistas, en su caso.
3. Monto de la oferta.
4. Monto y forma de garantía.
5. Observaciones y/o impugnaciones que se hicieren en el acto de apertura.
6. En el supuesto de optarse por la alternativa del doble sobre prevista en el Artículo 13° de la Ley N° 8.072, el acta de apertura deberá contener los antecedentes y propuestas técnicas contenidas en el primer sobre, labrándose una segunda acta para los oferentes que fueran precalificados.
7. El acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo. Los originales de las propuestas serán rubricados por el funcionario que presida el acto y por el representante de la Unidad de Sindicatura Interna. Los duplicados quedarán a disposición de los interesados que deseen tomar conocimiento de las ofertas presentadas.

ARTICULO 12°.-

COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: La Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios designará a los miembros de la Comisión de Preadjudicación, la que en el marco del proceso de análisis y evaluación podrá disponer las medidas de prueba necesarias para tomar conocimiento efectivo de la solvencia económico-financiera de los distintos oferentes (pedido de informes, requerimiento de documentación, inspecciones, etc.), la calidad de los productos ofrecidos, solicitar cotizaciones de precios a terceras personas y/u organismos públicos (ej: Unidad Central de Contrataciones, Dirección General de Estadísticas), consultar bases de datos, etc.

El funcionario responsable evaluará y calificará las propuestas y preadjudicará la que resulte más conveniente a los intereses de la entidad. La recomendación deberá estar debidamente fundada.

La información obrante en bases de datos de organismos públicos sobre antecedentes de las personas humanas o jurídicas que presenten ofertas será considerada a fin de determinar la elegibilidad de las mismas.

Los antecedentes de mora e incumplimiento contractual como así también la existencia de pleito contra el Estado Provincial acerca de los contratos celebrados con éste, serán especialmente considerados a los efectos de la preadjudicación, pudiéndose en su caso desestimar la oferta por inconveniente.

Las entidades contratantes podrán dejar sin efecto los procedimientos de selección de contratistas hasta la instancia previa a la adjudicación, sin que ello otorgue derecho a la devolución de los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de las ofertas, lucro cesante, ni derecho alguno a los interesados. En caso de igualdad de condiciones, entre dos o más ofertas, la Comisión llamará a los proponentes a mejorarlas, por escrito y en la fecha que se establezca. En caso de subsistir la igualdad podrá recomendar la adjudicación en partes iguales.

En ejercicio de sus facultades, podrá recomendar a la autoridad de aplicación dejar sin efecto el procedimiento licitatorio, sin que ello otorgue derecho alguno a los oferentes.

Para el examen de las propuestas presentadas, la unidad operativa de contrataciones confeccionará un cuadro comparativo de las ofertas en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles posteriores al plazo de vista y observación de las ofertas, salvo que por la naturaleza de la contratación se exijan plazos diferentes o sean previstos en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la documentación que haga sus veces.

Para efectuar una comparación homogénea, se deben tener en cuenta las variantes que se presenten en las ofertas, cuando ellas hayan sido requeridas y se adecuen a las necesidades del organismo, salvo que por la naturaleza o destino del bien o servicio no fuere posible aceptar las mismas.

La recomendación de la Comisión será notificada dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a su emisión a todos los oferentes, quienes tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para realizar observaciones, aclaraciones, peticiones y/o cuestionamientos, los que deberán ser garantizados mediante un depósito en la cuenta bancaria que se informa en el Pliego de Condiciones Particulares, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del importe de cada renglón a impugnar, salvo que dicho Pliego estipule un valor diferente u otra modalidad. La falta de cumplimiento de este requisito al momento de la presentación producirá el rechazo de aquella, sin sustanciación ni trámite alguno.

En caso que las observaciones, aclaraciones, peticiones y/o los cuestionamientos resulten rechazados, las fianzas quedarán en beneficio del Estado, incorporándose a Rentas Generales. En el supuesto que se hiciere lugar a los mismos, se restituirán las fianzas a sus presentantes sin actualizaciones, intereses ni compensaciones de ninguna naturaleza.

Se deja constancia que, en el caso que el Pliego de Condiciones Particulares requiera determinadas medidas o capacidades, éstas serán aproximadas, salvo expresa indicación en contrario; con lo cual se podrán aceptar variaciones en las medidas y capacidades de los productos y/o servicios ofrecidos, quedando a criterio del organismo considerar dichas variaciones, siempre que ello fuera posible de acuerdo a las necesidades y el destino del producto.

Asimismo, en caso de que el Pliego de Condiciones Particulares haga expresa mención de una marca comercial determinada, se deja aclarado que las marcas comerciales solicitadas son ejemplos, modelos y patrones que reflejan los parámetros de calidad requeridos por el Organismo destinatario, quedando a criterio del mismo preadjudicar productos con equivalentes características a los indicados en el Anexo, siempre que se ajusten a las necesidades del organismo destinatario.

El funcionario responsable deberá en todos los casos recomendar la decisión a adoptar, aun cuando se trate de una sola propuesta válida.

La recomendación tendrá carácter de dictamen no vinculante y no generará derecho alguno para el oferente preadjudicado.

Sin alterar la igualdad entre oferentes, el funcionario responsable podrá pedir, en caso de ser necesario, las aclaraciones pertinentes.

La Comisión de Evaluación de Ofertas o de Preadjudicación estará integrada por tres (3) miembros como mínimo.

Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos especializados, la Comisión podrá ser integrada conforme lo previsto en el artículo 7º de la Ley 8.072. En su defecto, la Comisión podrá solicitar toda clase de informes y cualquier otro elemento de juicio que sea necesario y las reparticiones quedan obligadas a suministrarlos a la brevedad. Igualmente cuando se lo solicitaren, los organismos que deben efectuar el análisis científico de muestras, expresarán concretamente y en términos claros, cuáles -en su opinión- resultan más convenientes, teniendo en cuenta la relación de calidad y precio de todas las ofertas y fines en que serán utilizados él o los elementos cotizados.

La Comisión Evaluadora de Ofertas podrá intimar al oferente, bajo apercibimiento de desestimar la oferta, a subsanar deficiencias formales e insubstanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación precitada.

Competencias de la Comisión Evaluadora de Ofertas:

a) Examen de los aspectos formales: deberá efectuar la evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley N° 8.072, por esta reglamentación y por los respectivos Pliegos.

b) Examen de la aptitud de los oferentes: la Comisión debe verificar si los proveedores se encuentran habilitados para contratar. Cuando alguno de los oferentes no se encuentre habilitado para contratar, deben hacerse explícitos los motivos de su exclusión.

c) Evaluación de las ofertas: en el dictamen que se emita, si existieran ofertas inadmisibles -y en consecuencia motiven su descarte-, la Comisión debe explicitar los motivos de tal circunstancia, fundándolos en las disposiciones pertinentes; igual procedimiento debe seguirse si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes y que originen su descarte. Asimismo deberá dejarse constancia de la evaluación de las observaciones efectuadas.

d) Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento: en el dictamen pertinente, deben indicarse los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada.

La preadjudicación será dada a conocer a los proponentes en la forma, lugar, día y hora que se determine dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la expedición de las recomendaciones por el funcionario responsable, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Asimismo, los cuadros comparativos de las ofertas estarán a disposición de los oferentes.

Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones y las impugnaciones que estimen corresponder, las que deberán ser resueltas dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes a su formulación, salvo que circunstancias justificadas en el expediente ameriten un plazo superior.

El dictamen de preadjudicación será notificado a todos los oferentes en la forma prevista precedentemente y en caso de haberse presentado observaciones a la oferta que resultare preadjudicada, se emitirá en dicho dictamen opinión fundada sobre las mismas.

La adjudicación recaerá en la oferta que resulta más conveniente, teniendo en cuenta la calidad, el precio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, todo lo cual será apreciado con razonabilidad y en atención al interés de la entidad contratante.

En caso de igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente. De mantenerse la igualdad se llamará a los proponentes a mejorarlas por escrito o en forma electrónica, con las particularidades que se establezcan en los Pliegos y en caso de silencio de estos últimos, lo que establezca la normativa vigente. De mantenerse la igualdad, para aquellos procesos de adquisición en los que se incluyeron requisitos de sustentabilidad, la preadjudicación recaerá en aquella propuesta cuyo contenido acredite por sí sola la adecuación a la mayor cantidad de criterios sustentables. De mantenerse la igualdad, se adjudicará por sorteo, que se efectuará en presencia de los interesados si los hubiere y los funcionarios descriptos para la apertura de sobres, labrándose el acta pertinente.

ARTICULO 13º.-

GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y aquellos que resultaren adjudicatarios, deberán constituir, respectivamente, las siguientes garantías:

- a) de oferta: el cinco por ciento (5%) sobre el valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- b) de adjudicación: el diez por ciento (10%) del valor total del monto adjudicado a cada oferente; la que deberá presentarse dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de haber sido notificado de la adjudicación.

La garantía de oferta, previa ampliación, podrá convertirse en garantía de adjudicación, excepto que la primera haya sido constituida mediante pagaré.

Las garantías de ofertas serán devueltas dentro de un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados desde la firma del contrato o su formalización, salvo que la misma se convierta en garantía de adjudicación.

Cuando se proceda a la apertura de la propuesta, y en el caso que la garantía fuera presentada por un importe inferior al que corresponde, se otorgará un plazo razonable, a criterio de la Comisión de Preadjudicación, para que los proponentes integren el monto de la garantía. Vencido este plazo, en caso que hubiere sido otorgado, sin que se haya

cumplido este requisito, se procederá al rechazo de la oferta.

La garantía de cumplimiento no podrá constituirse mediante pagaré.

ARTICULO 14º.-

GARANTÍAS - MODALIDADES DE CONSTITUCIÓN: Las garantías deberán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito en la Cuenta del Organismo Destinatario, en Banco Macro S.A. Sucursal Salta. La boleta de depósito deberá ser presentada para constancia y en ella se consignarán los datos esenciales del oferente y de la contratación.
- b) Giro postal o bancario, a favor del organismo destinatario, a la cuenta del Banco Macro S.A. Sucursal Salta. El comprobante respectivo deberá ser presentado para constancia y en él se consignarán los datos esenciales del oferente y de la contratación.
- c) Certificado de ahorro o plazo fijo a nombre del oferente y a disposición del organismo destinatario, realizado mediante cesión ante Escribano Público. La fecha de vencimiento del certificado no deberá exceder los 30 días corridos, contados desde la fecha de vencimiento de la obligación que garantiza.
- d) Cheque certificado por una entidad bancaria, con domicilio legal en la República Argentina, girado y librado a nombre del organismo destinatario, cuyo importe deberá cubrir el monto de la garantía y de los gastos que por su cobro se generen.

Deberá complementarse dicha certificación, con una declaración jurada personal mediante la cual el librador o titular garantice a favor del Estado Provincial el mantenimiento de los fondos certificados por entidad bancaria, por todo el plazo de mantenimiento de oferta conforme a los pliegos de bases y condiciones.

- e) Fianza o aval bancario o de entidad financiera, con domicilio legal en la República Argentina, a satisfacción del organismo destinatario. La constitución del fiador será en el carácter de codeudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de excusión, división y previa interpelación. El documento en que se formalice la fianza o el aval bancario o de institución financiera, deberá establecer en su texto una cláusula que exprese que esta/e se hará efectivo a simple requerimiento del organismo destinatario, sin necesidad de ningún otro trámite, ni constitución previa en mora al obligado directo, fiador o avalista. El mismo será extendido a favor del organismo destinatario de la presente contratación, por todo el plazo de mantenimiento de la oferta o de ejecución de contrato y la cobertura comprenderá la totalidad del monto de la garantía solicitada.
- f) Seguro de caución: contraído en compañía aseguradora radicada en la República Argentina, preferentemente con casa matriz o sucursal en la Provincia de Salta, a satisfacción del organismo destinatario, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación u organismos competentes que puedan reemplazarlos y cuyas cláusulas se adecuen a lo establecido en los Pliegos de la presente contratación. El seguro será extendido a favor del organismo destinatario de la presente contratación, por todo el plazo de mantenimiento de la oferta o de ejecución del contrato y la cobertura comprenderá la totalidad del monto de la garantía solicitada.

Dicha póliza deberá contar con el sellado de ley (con talonario de pago) por ante la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta, o constancia de retención por parte de la compañía aseguradora.

- g) Pagaré a la vista, cuando se trate de firmas unipersonales suscripto por el titular, y para el caso de sociedades por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder

suficiente. El documento deberá ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley (CON TALONARIO DE PAGO), con indicación de la contratación que corresponda. La garantía de la adjudicación no podrá constituirse mediante pagaré.

- h) Títulos de la Deuda Pública Provincial o Nacional, al valor de su cotización en plaza. Con certificación de crédito líquido que tuviere el proponente con la Administración Pública Provincial.

La garantía ofrecida podrá integrarse completando entre sí las distintas alternativas y se constituirá independientemente, para cada contratación. Cuando fuere el caso, la garantía se depositará en el Banco que actúe como caja oficial de la Provincia, no pudiendo ser utilizada hasta su devolución, salvo que la misma quede a favor de la Provincia, supuesto en el que ingresará a Rentas Generales. El Estado no abonará intereses por los depósitos de valores, pero los que se devengaren pertenecerán a sus depositantes.

En todos los casos, la garantía estará sujeta a la conformidad de la Comisión de Preadjudicación.-

ARTICULO 15°.-

PRÓRROGA O SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN: La Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios podrá prorrogar o suspender el acto de apertura de una licitación o concurso de precios toda vez que lo considere conveniente. De producirse esta situación, será publicada en los medios utilizados para el llamado y se cursarán las notificaciones a los adquirentes de los pliegos.

ARTICULO 16°.-

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los proponentes están obligados a mantener sus propuestas por un plazo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, o bien el que especialmente se indique en el Pliego de Condiciones Particulares, contados desde la fecha del acto de apertura. Si dentro de este plazo algún oferente retirase su propuesta, perderá a favor del Estado la garantía del cinco por ciento (5%) constituida al presentarla, comunicándose tal situación al Programa Registro de Contratistas, para la aplicación de las sanciones que correspondieren.

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará prorrogado de pleno derecho hasta el acto de adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito después del vencimiento del mismo y antes de la adjudicación.

ARTICULO 17°.-

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA: Vencido el plazo de mantenimiento de las propuestas, los oferentes no favorecidos con la adjudicación tienen el derecho de solicitar la devolución de la garantía de oferta del cinco por ciento (5%). Asimismo, se podrá disponer, a solicitud o de oficio, la devolución de la aludida garantía cuando medie adjudicación antes del vencimiento del plazo establecido en el artículo anterior.

ARTICULO 18°.-

SERÁN DEVUELTAS LAS GARANTÍAS:

- a) De mantenimiento de oferta, a los oferentes que no resulten adjudicatarios una vez adjudicada la contratación.
- b) De cumplimiento de contrato, una vez cumplido el contrato a entera satisfacción del organismo contratante, salvo que este afectado por una garantía técnica.

A solicitud de los interesados, se podrá proceder a la devolución parcial de las garantías de adjudicación en proporción a lo ya cumplido, para lo cual se podrá, a criterio de la entidad contratante, aceptar la sustitución de la garantía para cubrir los valores resultantes.

En el caso de que los oferentes o adjudicatarios no retirasen las garantías, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de producida la adjudicación o notificación de puesta a disposición de la misma.

La falta de presentación del oferente o adjudicatario dentro del plazo establecido precedentemente, implica la renuncia tácita de su derecho a la devolución de la garantía respectiva, pudiendo la unidad operativa de contrataciones proceder a la destrucción del instrumento mediante el cual se formalizó la citada garantía.

ARTICULO 19°.-

ADJUDICACIÓN: La adjudicación se hará por renglón, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares disponga lo contrario, comunicándose al interesado dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y formalizándose con la entrega de la orden de compra o provisión, debiendo realizarse en un plazo no mayor de seis (6) días hábiles desde el dictado del instrumento legal correspondiente. Vencido dicho plazo, el interesado que no hubiere recibido la orden de compra o provisión podrá exigirla en forma personal o por medios fehacientes a la entidad contratante.

La circunstancia de la presentación de no más de una propuesta no invalidará la contratación, ni impedirá la adjudicación, siempre que la misma se ajuste a las normas establecidas y resulte conveniente a los intereses públicos.

La presentación de las propuestas no da derecho alguno a los oferentes para la aceptación de las mismas.

ARTICULO 20°.-

DEL CONTRATO Y SU INSTRUMENTACIÓN: El adjudicatario podrá emplazar a la entidad contratante a suscribir el contrato en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados desde la adjudicación, salvo que, por la naturaleza de la contratación se exija uno distinto, debiéndose consignar tal extremo en los Pliegos de Bases y Condiciones o documentación que haga sus veces.

Para el reconocimiento de los gastos en que hubiera podido incurrir el adjudicatario por el incumplimiento de la Administración en suscribir el contrato, deberá éste acreditar fehaciente e indubitablemente la existencia de tales gastos, su composición y monto, lo que será justipreciado por la entidad contratante.

Si el adjudicatario no se presentara, o no cumpliera con la entrega de la totalidad de la documentación exigida, o se negara a firmar el contrato en la forma y tiempo establecidos, se lo intimará una última vez otorgándole un plazo perentorio de dos días, bajo apercibimiento de pérdida de la garantía de oferta y revocación de la adjudicación. De producirse tal situación, se notificará al Registro General de Contratistas para la aplicación de las sanciones que determine, quedando el organismo destinatario facultado para adjudicar a la oferta que le siga en orden de mérito o proceder a un nuevo llamado.

Todo lo dispuesto en el párrafo anterior es sin perjuicio de las multas que establece el Art. 52°, subsiguientes y concordantes de la Ley N° 8072 y su reglamentación (Art. 72°).

Si el contrato no se firmara por causa imputable al organismo destinatario, el adjudicatario podrá renunciar a la adjudicación o intimar al mismo para que proceda a firmar el contrato, comunicándole tal decisión y, en el caso de no expedirse este en un plazo de diez (10) días hábiles, libera al adjudicatario de sus obligaciones. En tal caso este sólo tendrá derecho a la devolución de la garantía de oferta constituida.

Si el contrato no se firmara por causas imputables al adjudicatario, éste último perderá la garantía de la oferta. Si el incumplimiento consistiere en no haber integrado la garantía de ejecución contractual, además, se procederá a aplicar una multa de hasta el triple del valor de la garantía omitida, sin perjuicio de las sanciones registrales que pudieren caberle. La resolución notificada podrá ser cobrada por vía ejecutiva.

Una vez firmado el contrato, la entidad contratante procederá a la devolución de las garantías de oferta, tanto a los adjudicatarios, como a los demás oferentes de la contratación dentro del plazo que determine la reglamentación.

Las previsiones desarrolladas precedentemente también serán aplicables cuando se utilice orden de compra.

La orden de compra deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente.

El contrato deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será suscripto por el oferente o su representante legal y por el funcionario competente.

ARTICULO 21º.-

INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS: Los montos estipulados en la oferta son invariables e irreversibles, hasta la firma del contrato, a partir del cual se aplicará lo reglado en el Art. 49º de Ley N° 8072 de Contrataciones de la Provincia y su decreto reglamentario (Art. 69º).

No obstante cuando causas sobrevinientes objetivas y constatables que no sean imputables al contratista y que no hayan podido ser tomadas en cuenta al momento de la oferta modifiquen substancialmente la economía del contrato, se podrá, por acuerdo de partes, efectuar la revisión de los valores contractuales. El funcionario responsable efectuará el seguimiento respecto a la razonabilidad de los precios que deba pagar la unidad contratante.

Sin perjuicio de lo anterior, si el cocontratante invocase haber incurrido en mayores costos y los mismos fueren efectivos, constatables, fehacientemente acreditados y no meramente hipotéticos, cuya magnitud trascendiera la previsión propia de un buen hombre de negocios, sin que los mismos sean imputables al contratista o no pueda ser individualizado su cálculo a priori o dependa de factores exógenos, tales mayores costos podrán ser reconocidos por el titular de la entidad contratante, con arreglo a lo dispuesto en la Ley y en el Decreto Reglamentario de la misma.

Consecuentemente, no serán reconocidos los mayores costos atribuibles a falta de previsión o a culpa del cocontratante o de terceros por quien éste responda. Tampoco serán reconocidos mayores costos provenientes de las oscilaciones normales de los mercados.

Se podrán tomar y utilizar escalas o índices oficiales a los efectos de analizar los pedidos de mayores costos.

En el supuesto de que el Pliego de Condiciones Particulares y/o Técnicas solicite la estructura de costos, la NO presentación de esta en el acto de apertura o previo a la preadjudicación o adjudicación y/o firma del contrato NO será causal de desestimación de la oferta, pudiendo subsanarse presentándola en cualquier momento del proceso o durante toda la ejecución del contrato, a solicitud del Organismo.

ARTICULO 22º.-

FORMA DE COTIZAR: La cotización deberá efectuarse en moneda nacional de curso legal (con IVA incluido y/o cualquier otro impuesto o gravamen) consignando los precios unitarios y totales por renglón y el precio final de la propuesta, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares establezca otra moneda de cotización u otras condiciones.

ARTICULO 23º.-

GASTOS, SELLADOS Y HONORARIOS DEL CONTRATO: El proponente que resultare adjudicatario cargará con los gastos que devengue la posible celebración y formalización

del contrato de acuerdo a las normas legales vigentes, sin derecho a reembolso de ninguna especie.

ARTICULO 24°.-

INTERPRETACIÓN: En caso de duda sobre la interpretación del contrato, se recurrirá al contenido de sus cláusulas, a los términos de la oferta adjudicada, a la preadjudicación y adjudicación, a los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, Generales o a la Documentación que hiciera sus veces (llamase Anexo y Otros) con las especificaciones técnicas y planos, si los hubiera, a la Ley N° 8072 y su Decreto Reglamentario en ese orden de prelación.

Todas las cuestiones que se suscitaren con motivo de la ejecución del contrato, serán resueltas conforme a las previsiones del mismo.

ARTICULO 25°.-

CESIÓN: El organismo destinatario podrá autorizar la cesión total o parcial del contrato, en casos debidamente justificados y en las condiciones establecidas en los Art. 43° de la Ley N° 8072 y 63° del Decreto Reglamentario N° 1319/18. Toda cesión no autorizada será inoponible a la Administración, sin perjuicio de lo previsto en el Art. 27° inc. g).

ARTICULO 26°.-

PLAZOS – AMPLIACIÓN - PRÓRROGA CONTRACTUAL: El organismo destinatario fijará en los Pliegos de Condiciones Particulares los plazos de cumplimiento contractual y estipulará, en los casos que sea necesario, una ampliación de los mismos. En casos no previstos, es facultad del organismo destinatario su otorgamiento.

El pliego o documento que haga sus veces, determinará cuáles serán las causas de ampliación de dicho plazo por razones de interés público.

En los casos de prórroga del plazo de cumplimiento del contrato deberá quedar claramente especificado a quién resulta imputable, en su caso, el incumplimiento del cronograma o plan de trabajo, según corresponda.

La entidad contratante será la autoridad competente para resolver por sí el otorgamiento de prórrogas, con carácter de decisión definitiva, y sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

Si se produjera un retraso en los términos pactados para la ejecución del contrato por motivos ajenos al cocontratante, siempre que el plazo no fuere esencial y éste ofrezca cumplir sus compromisos otorgándosele prórroga del tiempo que se le había designado, se podrá conceder por la entidad contratante un plazo adicional que será como máximo, igual al fenecido, a no ser que el cocontratante pidiera otro menor.

En aquellos casos en que el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y el organismo contratante la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados.

Toda ampliación o reducción de obra, servicio o compra de insumo no significará, necesariamente, un reajuste del plazo contractual.

La constitución en mora del cocontratante no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración, salvo que se dispusiere un procedimiento especial en los pliegos de bases y condiciones o documentación que haga sus veces.

ARTICULO 27°.-

AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LAS PRESTACIONES: El organismo contratante podrá por motivos de interés público aumentar o disminuir el total preadjudicado o adjudicado: Hasta un treinta por ciento (30%) de su valor original en uno y otro caso, en las

condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones siempre que en forma total o acumulativa tales modificaciones no superen el porcentaje previsto.

ARTICULO 28º.-

PENALIDADES: Los adjudicatarios, en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, serán pasibles de las penalidades que se establecen a continuación, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares establezca otras.

La sanción pecuniaria podrá ser reclamada por vía ejecutiva, siendo título ejecutivo suficiente el acto administrativo que la establezca y su notificación.

Las penalidades aplicadas serán comunicadas al Registro General de Contratistas de la Provincia, remitiendo todos los antecedentes del caso, a los efectos pertinentes.

El registro mencionado en el párrafo anterior podrá, de oficio o mediando expresa petición de la entidad contratante y previa remisión y análisis de los antecedentes, aplicar las sanciones citadas anteriormente, conforme al procedimiento que establezca la reglamentación.

Los montos de las penalidades correspondientes a la pérdida de las garantías y multas que se apliquen, podrán ser compensados con los créditos que tuviere a su favor el contratista, conforme lo establezca la reglamentación.

La aplicación de penalidades no impedirá el reclamo de daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contratista.

Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares o la documentación que haga sus veces o los contratos, podrán establecer multas y otras penalidades para supuestos de incumplimiento de estipulaciones contractuales. En caso de no hacerlo, se podrán aplicar las siguientes:

a) Multa por mora del contratista:

1.- Se podrá aplicar una multa del 0,5% del valor de los bienes no entregados o entregados fuera de término por cada diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de cinco (5) días hábiles.

2.- En el caso de los contratos de servicios o de tracto sucesivo, los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la aplicación de multas por distintas trasgresiones vinculadas a las prestaciones a cargo del proveedor.

b) Rescisión por culpa del contratista:

Por incumplimiento contractual grave o desistimiento del contratista, se podrá rescindir el contrato, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad.

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

En los casos en que exista la posibilidad de adjudicar el contrato al oferente que siga en el orden de mérito, los daños y perjuicios, serán equivalentes al mayor monto que deba abonarse al oferente que resulte adjudicatario en segundo término.

En los casos de multas se deducirán las mismas de las facturas pendientes de cobro emergentes del contrato o de otros contratos en ejecución por el organismo contratante o de otros organismos.

c) Resarcimiento Integral:

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes hubieran ocasionado.

d) Autoridad de Aplicación - Multas por Incumplimientos:

Cada entidad contratante es la autoridad competente para resolver la declaración de rescisión del contrato, la percepción de multas y en general cualquier otra situación que haga al cumplimiento del contrato -con excepción de las sanciones de carácter registral que son propias de la Unidad Central de Contrataciones-, para lo cual podrá solicitar el asesoramiento del órgano rector de las unidades operativas de contrataciones.

Las penalidades se fijarán de acuerdo con las circunstancias atenuantes o agravantes particulares de cada caso. A tales fines, se podrá tener en cuenta entre otras, la extensión del daño causado, los antecedentes previos del proveedor y los motivos que determinaron el incumplimiento.

ARTICULO 29°.-

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Las penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales no serán aplicables cuando mediare caso fortuito o fuerza mayor, debidamente documentados por el contratista y aceptados por la entidad contratante.

Asimismo, el cocontratante está obligado a denunciar todo caso fortuito o de fuerza mayor dentro de los diez (10) días hábiles de producida o conocida tal circunstancia. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediera de diez (10) días hábiles, la comunicación referida anteriormente deberá efectuarse antes de los dos (2) días hábiles de este plazo. Pasado los términos antes mencionados, el cocontratante no tendrá derecho a reclamo alguno.

ARTICULO 30°.-

NOTIFICACIÓN AL REGISTRO: Aplicada una multa y/u otra penalidad a un oferente y/o adjudicatario, se informará al Registro General de Contratistas de la Provincia a los fines del Art. 52° de la Ley N° 8072.

ARTICULO 31°.-

EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS: Los contratos se extinguirán según los supuestos establecidos en la ley y su reglamentación.

ARTICULO 32°.-

ENTREGA DE SUMINISTROS: Se establecerá en los Pliegos de Condiciones Particulares el lugar, fecha, forma y condiciones de entregas de los efectos a proveer.

ARTICULO 33°.-

CONTROL DE RECEPCIÓN: En todos los casos, la recepción tendrá el carácter de provisional y estará sujeta al control de recepción definitiva.

ARTICULO 34°.-

FACTURACIÓN: Las facturas serán presentadas por el contratista con todos los requisitos exigidos por la legislación vigente y haciendo mención especial de la contratación referida.

CONFORMACIÓN DE FACTURAS: Las facturas, por regla general, deberán ser conformadas dentro de los tres (3) días hábiles de su presentación.

ARTICULO 35°.-

PAGO: El Pliego de Condiciones Particulares fijará la fecha, forma y lugar de pago.

ARTICULO 36°.-

MUESTRAS: Cuando se requiera en las Especificaciones Técnicas, Cláusulas Particulares y/o Documentación Complementaria la presentación de muestras, las mismas deberán indefectiblemente presentarse en el lugar que se señale antes de la apertura de las ofertas y la constancia deberá ser agregada a la propuesta. Las muestras presentadas deberán estar debidamente identificadas, indicando en cada una de ellas el número de Licitación, el renglón al cual corresponde, el número de alternativa si correspondiere y el nombre o la razón social de la firma oferente. Dichas muestras forman parte integrante de la propuesta presentada. Quedarán en poder del organismo destinatario cuando las mismas no fueren reclamadas dentro de los 30 días posteriores a la adjudicación de la Licitación. Exceptuase de la devolución a las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, las que quedarán en poder del organismo destinatario para el control de recepción. Una vez cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por un plazo de 30 días a partir de la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro dentro de dicho plazo, quedarán en poder del organismo destinatario.

Las muestras que se acompañen a las ofertas quedaran a disposición de los proponentes para su retiro un mes después de que la preadjudicación quede firme, pasando a ser propiedad del Estado, sin cargo, las que no fueren retiradas en dicho plazo. La dependencia tenedora queda facultada para disponer el destino de las muestras no retiradas. Cuando las muestras fueran sin cargo, el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

ARTICULO 37°.-

RECURSOS: Los recursos no tendrán efecto suspensivo y podrán tramitarse por cuerpos separados.

ARTICULO 38°.-

NOTIFICACIONES JURISDICCION: Las notificaciones, comunicaciones y demás diligencias extrajudiciales, que surjan en la tramitación de esta contratación se realizarán en el domicilio especial constituido a los efectos de la contratación en el Art. 9º inc. 6) mediante nota, telegrama, fax o correo electrónico. Queda debidamente establecido que cualquier controversia que se presente resultará ser competencia exclusiva y privativa del fuero contencioso administrativo de la Provincia de Salta. Por lo que, la compra del Pliego y/o la presentación de la oferta, en su caso, implicará la expresa renuncia a todo otro fuero o jurisdicción.

ARTICULO 39°.-

VISTA DE LAS ACTUACIONES: Toda persona podrá, en cualquier momento, tomar vista de las actuaciones referidas a la misma, siempre a partir del momento en que exista un acto administrativo de iniciación de las actuaciones y hasta la extinción del contrato. Durante la etapa de evaluación de las ofertas, la vista de las actuaciones podrá diferirse hasta tanto se emita el dictamen de preadjudicación. La vista del expediente no suspende los plazos.

ARTICULO 40°.-

PRESENTACIONES: Todas las presentaciones que efectúen los interesados deberán ser realizadas por escrito en la Subsecretaría de Procedimientos de Contrataciones de Bienes y Servicios y/o en la oficina que se establezca en los Pliegos de Condiciones Particulares, con referencia específica al expediente de la contratación de que se trate.

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

Salta,..... de..... de 2021.-

Sr. Secretario de Contrataciones

El/los que suscribe/n:

actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la Firma..... con asiento en calle..... N°..... de la ciudad de

..... Provincia de, con
Teléfono/fax N°, inscrita en forma (definitiva/provisoria) en el
Registro de Contratistas de la Provincia bajo el N°, solicitan se tenga por
presentada la oferta a la contratación N°.....:
".....".

A tal efecto acompaña/n la documentación completa exigida en el Artículo 9º
de las Condiciones Generales que forman parte de este Pliego y que consta de.....
Folios.

Expresamente acepta/n la nulidad de la propuesta sin derecho a reclamo de
ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada precedentemente adolecen
de errores no salvados, omisiones o deficiencias al cumplimiento del Pliego de esta
Licitación.

Manifiesta/n además conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones Generales,
Particulares, Cláusulas Especiales y demás documentación integrante.

Asimismo declara/n que constituye/n domicilio legal en la Provincia de Salta,
ciudad de Salta, en calle..... N°..... Teléfono.....
Fax.....correo electrónico.....(Art. 9º
inc. 6 del Pliego de Condiciones Generales), en el cual serán válidas todas las notificaciones
(según artículo 37º del Pliego de Condiciones Generales) producto de ésta contratación.

Saluda/n a Ud. atentamente.

.....
Firma del/los Oferente/s

CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO 1º.-

FALTA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos por el art. 9º del Pliego de Condiciones Generales, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la Comisión de Pre-adjudicación, quien en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional para su cumplimiento.-

ARTICULO 2º.-

CUENTA BANCARIA: El depósito al que se refiere el art. 14º inc. a) del Pliego de Condiciones Generales se deberá efectuar en la cuenta corriente del Banco Macro S.A. N° 3-100-0008000096-3 del Organismo Destinatario.-

ARTICULO 3º.-

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO: La empresa adjudicataria tendrá a su cargo el servicio conforme se detalla en el ANEXO I y en el Pliego de Condiciones Especiales o Técnicas.

ARTICULO 3º.-

CAPACIDAD TECNICA: El oferente deberá acreditar que cuenta con los medios, la capacidad y la infraestructura necesaria para cumplir con la calidad prevista. Debe poseer experiencia comprobable en servicios de similares características al licitado.

Asimismo deberá presentar antecedentes que hacen a la capacidad empresarial, pudiendo acompañar listado de Empresas o Reparticiones con las que haya celebrado contratos similares al objeto de la presente contratación y todo otro dato que resulte de interés, agregando las respectivas certificaciones.

La Comisión de Pre Adjudicación PODRÁ desestimar a aquellos oferentes que no den cumplimiento con este requerimiento.

ARTICULO 4º.-

PLAZO Y FORMA DE ENTREGAS: Según las condiciones establecidas en Anexo I.

ARTICULO 5º.-

LUGAR DE ENTREGAS: Lugar de entrega, libre de fletes y otros gastos, en Agencia Provincial de Seguridad Vial – **Balcarce N° 388.**

***modificado Resolución de la Subsecretaría de Procedimientos de Bienes y Servicios.-**

ARTICULO 6º.-

CONDICIONES DE PAGO: Los pagos se efectuarán al mes siguiente al de la presentación de las facturas conformadas y previa recepción definitiva del bien, de acuerdo al cronograma de pagos establecido por la Secretaría de Finanzas para el Organismo Destinatario.-

ARTICULO 6º.-

CONTRATO: El contrato tendrá una duración de 12 (doce) meses y podrá ser prorrogado por 12 (doce) meses más de común acuerdo entre las partes. Asimismo el organismo destinatario podrá rescindir el contrato por incumplimiento cuando considere que los servicios a cargo de la adjudicataria no son satisfactorios o por cualquier otra causa fundada, debiendo mediar una comunicación fehaciente con 30 días de anticipación. Para ello bastará la simple notificación por escrito, y en ningún supuesto la adjudicataria, tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

ARTICULO 7º.-

RESPONSABILIDAD CON EL PERSONAL: LA CONTRATISTA tendrá a su cargo con exclusiva relación de dependencia al personal que prestará los servicios, debiendo cumplir con las leyes laborales y de previsión social aplicables al personal afectado a la prestación de los servicios, incluso las responsabilidades derivadas de los accidentes de trabajo, civiles o enfermedades inculpables. Además LA CONTRATISTA se obliga a tener al día las remuneraciones del personal que emplee en las tareas concurrentes a esta prestación.

LA CONTRATISTA se obliga a presentar en el término de 48 hs., de iniciada la contratación, Póliza de Seguro contratado con una Aseguradora de Riesgo de

Trabajo (ART), debiendo cubrir accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, asistencia médica y farmacéutica por el monto máximo que fije la ley vigente, como así también la nómina del personal afectado a la prestación del servicio.

ARTICULO 8º.-

FACTURACION: Las facturas serán presentadas por el contratista con todos los requisitos exigidos por la legislación vigente y haciendo mención especial de la contratación referida.-

ARTICULO 9º.-

SELLADO DE ORDEN DE COMPRA: Previo a facturar deberá obrar en poder del Organismo Destinatario, el original de la Orden de Compra sellada y remitos conformados, caso contrario no se dará curso a la factura correspondiente.

ARTICULO 10º.-

CALCULO DE PLAZOS: En los casos en que se indique días hábiles se entenderá días laborables para la Administración Pública de Salta.

ARTICULO 11º.-

ADJUDICACION: El Organismo Destinatario se reserva el derecho de adjudicar en forma total, parcial o en su caso anular el renglón solicitado, sin que esto genere derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

ARTICULO 12º.-

SISTEMA DE APERTURA: La contratación se realizará por el sistema de sobre único.

ARTICULO 13º.-

CONDICIONES TÉCNICAS: Los productos deberán cumplir con las especificaciones detalladas en el Pliego de Condiciones Técnicas, tanto para la documentación como para los productos, según corresponda al objeto de la contratación.-

ARTICULO 14º.-

MUESTRAS: No se requiere presentación de muestras para la presente contratación, no obstante en caso de considerarlo necesario, la Comisión de Pre-adjudicación podrá solicitar la presentación de muestras, las que deberán presentarse en el domicilio y en el plazo indicado en el requerimiento. En caso de que las muestras no sean presentadas, la Comisión de Pre Adjudicación podrá no considerar la oferta para el renglón correspondiente.-

EL OFERENTE DEBERÁ INDICAR MARCAS DE LOS PRODUCTOS COTIZADOS, ESPECIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y PRESTACIONES DEL LOS MISMO, ADJUNTAR FOLLETERÍA Y TODA OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE A LOS EFECTOS DE EVALUAR LOS MISMOS.

ARTICULO 15º.-

RESPONSABILIDAD POR DAÑOS: El Gobierno de la Provincia de Salta y el Organismo Destinatario no asumirán responsabilidad alguna por los daños y perjuicios que el adjudicatario pudiera ocasionar a personas y/o propiedades por su conducta omisiva o comitativa, negligencia, impericia, imprudencia o inobservancia (excepto en caso fortuito o de fuerza mayor) durante el cumplimiento de las prestaciones adjudicadas.-

ARTÍCULO 16°.-

PRE-ADJUDICACION: Se tendrá en cuenta al momento de la pre - adjudicación, el cumplimiento en contrataciones anteriores, pudiendo la Comisión de Pre-adjudicación desestimar al proveedor que tuviere renglones pendientes de entrega.

ARTICULO 17°.-

FALSEAMIENTO DE DATOS: El falseamiento de datos dará lugar a la inmediata exclusión del oferente, sin lugar a la devolución de la garantía que sobre ella se hubiere constituido. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de adjudicación del contrato, y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder

ARTICULO 18°.-

CONSULTAS: Los interesados podrán dirigirse para realizar consultas a la Secretaria de Contrataciones – Avda. de los Incas s/nº, Centro Cívico Grand Bourg, 3º Bloque, Planta Baja, Salta – Capital, o al teléfono/fax (0387) 4324372.

ANEXO I.-***modificado Resolución de la Subsecretaría de Procedimientos de Bienes y Servicios.-**

Renglón	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	280	Servicio de Calibración y control general de alcoholímetros e impresoras. Según pliego de especificaciones técnicas adjunto		
2		Precio de referencia para El servicio de reparación de alcoholímetros e impresoras, con provisión de repuestos. Según los Sub-renglones indicados en el Pliego de especificaciones técnicas adjunto (SE DEBERA COTIZAR CADA ITEMS POR SEPARADO):		
		2.1 Cambio del sensor alcoholímetro		
		2.2 Cambio display Alcoholímetro		
		2.3 Cambio de bomba interna del alcoholímetro		
		2.4 Cambio de baterías de Impresoras		
		2.5 Cambio de Pilas de Litio de alcoholímetro		
		2.6 Reparación sensor de alcoholímetro		

➤ **SE DEBERÁN COTIZAR AMBOS RENGLONES**

CONDICIONES TECNICAS: SERVICIO DE CALIBRACION ALCOHOLIMETROS y REPARACIÓN DE ALCOHOLIMETROS E IMPRESORAS

1. OBJETO

El presente llamado a Licitación Pública tiene por objeto la contratación de un Servicio Integral de Calibración de Alcoholímetros y Reparación General de Alcoholímetros e Impresoras de Alcoholímetros de la Provincia de Salta, en el ámbito de la Agencia Provincial de Seguridad Vial de la Provincia de Salta. Para ello, se solicita:

Renglón 1: se contrata Servicio de Calibración de alcoholímetros con Emisión del Certificado de Calibración con validez nacional, limpieza general exterior e interior del alcoholímetro e impresora, configuraciones (o reconfiguraciones) necesarias para su correcto uso y en caso de fallas, el diagnostico de reparación.

Renglón 2: Se contrata la mano de obra y repuestos necesarios para las siguientes reparaciones de alcoholímetros e impresoras de alcoholímetros:

- 2.1 Cambio del sensor alcoholímetro
- 2.2 Cambio display Alcoholímetro
- 2.3 Cambio de bomba interna del alcoholímetro
- 2.4 Cambio de baterías de Impresoras
- 2.5 Cambio de Pilas de Litio de alcoholímetro
- 2.6 Reparación sensor de alcoholímetro

Se deberá cotizar cada ítem por separado.

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE ALCOHOLIMETROS CON EMISION DE CERTIFICADO DE CALIBRACION CON VALIDEZ NACIONAL Y CARACTERÍSTICAS

GENERALES DEL SERVICIO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN GENERAL DE ALCOHOLÍMETROS E IMPRESORAS

El Oferente deberá:

Renglón 1: Calibrar los Alcoholímetros según la indicación del fabricante y en un todo de acuerdo a la normativa vigente, debiendo extenderse el correspondiente el Certificado de Calibración. El servicio comprende:

Servicio de calibración de alcoholímetros, y emisión del certificado de calibración.	Tiempo de respuesta
<p>a) <u>Diagnóstico:</u> verificación del funcionamiento del o los equipos enviados.</p> <p>Envío por mail el detalle del diagnóstico con la cantidad de alcoholímetros que están en condiciones de ser calibrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar un presupuesto de las tareas de calibración a realizar. Enviarlo por mail. 	<p>5 días corridos a partir de recibidos los equipos.</p>
<p>b) <u>Calibración del alcoholímetro según manual de procedimiento de cada equipo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calibración: calibrar y verificar que el equipo haya sido calibrado correctamente debiendo encontrarse dentro de los parámetros de precisión aceptables, establecidos por la normativa vigente. Con pruebas del normal funcionamiento. • Establecer el periodo de validez de la calibración de acuerdo a las indicaciones del fabricante. • Emitir un Certificado de Calibración con validez nacional, acompañado de su correspondiente cálculo de incertidumbre. • Enviar un mail a la agencia para el retiro de los alcoholímetros calibrados, debidamente empaquetados, envueltos con rollos de plásticos burbujas y/o similar para embalaje y protección de los mismos. <p><u>Se considera que un equipo (Alcoholímetro y/o impresora) está aprobado: cuando se encuentra en normales condiciones para continuar operando sin inconvenientes por periodo mínimo de 6 meses.</u></p>	<p>20 días corridos a partir de la recepción del mail por parte de la Agencia Provincial de Seguridad Vial, con las cantidades de equipos en condiciones de ser calibrados.</p>

Renglón 2: Controlar, Reparar y dejar en el perfecto estado de funcionamiento del o los Alcoholímetros e impresoras de alcoholímetros la Provincia de Salta. El servicio comprende:

- 2.1 Cambio del sensor alcoholímetro
- 2.2 Cambio display Alcoholímetro
- 2.3 Cambio de bomba interna del alcoholímetro
- 2.4 Cambio de baterías de Impresoras
- 2.5 Cambio de Pilas de Litio de alcoholímetro
- 2.6 Reparación sensor de alcoholímetro

Debiendo en su oferta proveer todo costo de materiales, mano de obra y otros gastos que fuera necesario para el cabal cumplimiento de las obligaciones asumidas por la presente Licitación, no pudiendo luego adicionar costos extras

Se requiere que se cotice por unidad cada renglón y sub renglón.

Con independencia de su aceptación por parte de la Agencia Provincial de Seguridad Vial

Servicio de revisión y reparación general de alcoholímetros e impresoras	Tiempo de respuesta
<p>a) <u>Presupuesto:</u> Envío por mail al contacto de la Agencia Provincial de Seguridad Vial de un presupuesto detallado de reparación en laboratorio del o los alcoholímetros y/o impresoras, detallando el o los ítems que requieren ser cambiados o reparados, con provisión de repuestos y/o cambio de las partes que sean necesarias.</p>	<p>5 días corridos a partir una vez finalizado el diagnóstico.</p>
<p>b) <u>Reparación:</u> reparar y enviar los equipos una vez aceptado el presupuesto. Con certificado de reparación, calibración y prueba de normal funcionamiento. <u>Se considera que un equipo (Alcoholímetro y/o impresora) está aprobado: cuando se encuentra en normales condiciones para continuar operando sin inconvenientes por periodo mínimo de 6 meses.</u></p>	<p>20 días corridos a partir de la aceptación por mail del trabajo por la Agencia de Seguridad Vial</p>

GARANTÍA: Si al recibir los Alcoholímetros e Impresoras se detectan algunas fallas o no funcionan al prender un equipo ya calibrado y/o reparado por el Adjudicatario. La APSV enviará los mismos a la dirección del Adjudicatario y correrá a su cargo la reparación, calibración, incluyendo los fletes de envío sin costo alguno para el Organismo Contratante, debiendo entregar al organismo contratante dentro del plazo de 20 días corridos el alcoholímetro y/o impresora en condiciones normales de funcionamiento.

El Adjudicatario deberá disponer de un servicio permanente de atención al cliente para dar curso a cada requerimiento de revisión general, calibración de alcoholímetros, debiendo informarlo a la Agencia Provincial de Seguridad Vial, así como todo avance al respecto, preferentemente por correo electrónico a las cuentas que la Agencia Provincial de Seguridad Vial informe oportunamente.

Se requiere que el Adjudicatario realice las pruebas necesarias durante sus tareas de calibración, y revisión general, para determinar si cada equipo (alcoholímetro / impresora) se encuentra en normales condiciones para continuar operando sin inconvenientes.

El Adjudicatario deberá arbitrar todos los medios existentes para garantizar su normal y continuo funcionamiento, y preservar su estado para prolongar su vida útil.

Asimismo, se encuentran excluidos del presente pliego, la provisión de pilas, papel y pipetas o boquillas.

3. ENVÍO DE EQUIPOS: ALCOHOLÍMETROS E IMPRESORAS.

Modo de envío de Alcoholímetros e impresoras
<p>La Agencia Provincial de Seguridad Vial deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Mail:</u> Enviar un mail informando el medio de transporte utilizado con número de Guía y fecha estimada de entrega y cantidad de equipos enviados. • <u>Bultos:</u> Enviar los equipos para calibrar y reparar: debidamente empaquetados, envueltos con rollos plásticos burbujas y/o similar para embalaje y protección de los mismos, en una caja de cartón con los domicilios informados. • El destino será en el domicilio que el oferente mencione.

<ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar una Nota con la solicitud de calibración y cantidad y detalle de los equipos: Marca, modelo, número de serie y numero de equipo. • Si hubieran fallas se adjuntará notas con el detalles de síntomas de las mismas, con especificación de el /los equipos en cuestión. • El costo del envío estará a cargo de la Agencia Provincial de Seguridad Vial.
<p>El adjudicatario deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar por mail a la agencia que los alcoholímetros calibrados y/o reparados se encuentran en condiciones de ser retirados por el medio de transporte que designa la Agencia provincial de Seguridad Vial. • Bultos: Empaquetar los equipos calibrados/verificados y reparados de la siguiente manera: envueltos con rollos plásticos burbujas y/o similar para embalaje y protección de los mismos, en una caja de cartón con los domicilios informados. • El destino será en el domicilio que de la Agencia Provincial de Seguridad Vial informe. • Enviar en un sobre los certificados de calibración, y prueba de normal funcionamiento de cada equipo <u>dentro del paquete</u>. • Enviar en un sobre las Constancias de reparación o servicios de mantenimientos efectuados como certificados con fechas de cada equipo <u>dentro del paquete</u>. • El costo del envío estará a cargo de la Agencia Provincial de Seguridad Vial.

4. APROBACION DEL SERVICIO DE CALIBRACION:

Recibido el equipo:

La APSV solo aprobara aquellos equipos que se encuentra en normales condiciones para continuar operando sin inconvenientes, detallados en el presupuesto enviado por mail.

Condiciones de pago:

- 1) Servicio de calibración de alcoholímetros, con emisión del certificado de calibración
 - Se pagara la Calibración de los equipos aprobados por la APSV, que se encuentran en condiciones de funcionar.
- 2) Servicio de reparación general de alcoholímetros e impresoras:
 - Se pagaran conforme a presupuestos aprobados por la APSV.

5. ANTECEDENTES, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA

5.1 Experiencia del Oferente

El Oferente deberá acreditar experiencia en calibración de alcoholímetros por un período no menor a los TRES (3) años a la fecha de apertura. El incumplimiento de este requisito es excluyente.

5.2 Capacidad Técnica

El Oferente deberá demostrar capacidad técnica en reparación y calibración para todos los componentes que conforman los Alcoholímetros e impresoras en existencia según detalle de modelos.

Detallando los equipos que posee y las normas de calidad a las que se haya sujeto.

Contar con personal técnico propio especializado en metrología y poseer laboratorio de Calibración.

5.3 Antecedentes del Oferente

Se evaluará positivamente que el Oferente acredite experiencia en servicio de calibración, reparación general de Alcohóímetros en otras jurisdicciones en el ámbito de la Provincia de Salta.

6. PERIODICIDAD DEL SERVICIO DE CALIBRACIÓN

El Adjudicatario podrá realizar hasta un mínimo de 30 calibraciones periódicas por mes por un periodo de un año. Si bien se estima la calibración de 25 alcohóímetros al mes.

Sin que implique un efectivo envío, pudiendo variar las cantidades en menos.

Alcohóímetros/mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	25						25					
25		25						25				
25			25						25			
25				25						25		
25					25						25	
25						25						25

Todo el equipamiento existente, se encuentra a la fecha de la elaboración del presente pliego, en normal y correcto funcionamiento, con una antigüedad máxima de 10 (diez) años y una antigüedad mínima de 1 (uno) año de operaciones.

Actualmente la Provincia cuenta con alcohóímetros e impresoras, de distintas marcas, que el oferente deberá previamente conocer, sin perjuicio de aceptar cualquier otra tecnología que en el futuro se pudiera incorporar.

Los modelos de equipamiento en Alcohóímetros e impresoras incluidos en el alcance del presente pliego a la fecha de su publicación son:

NÚMERO DE EQUIPAMIENTO	TIPO DE EQUIPAMIENTO	MARCA DE EQUIPAMIENTO	MODELO DE EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
1	Alcohóímetro	LIFELOC	FC20BT	113
2	Alcohóímetro	DRAGUER	ALCOTEST 7410 PLUS	3
3	Alcohóímetro	DRAGUER	ALCOTEST 7510	4
4	Impresora de Alcohóímetro	LIFELOC	CITIZEN	83
5	Impresora de Alcohóímetro	LIFELOC	STAR SM –S 200	19
6	Impresora de Alcohóímetro	DRAGUER	MOBILE PRINTER	6