



ADJUDICACIÓN SIMPLE N° 116/2020
EXPEDIENTE 0090136-156626/2020-0

OBJETO: ADQUISICIÓN DE INSUMO INFORMÁTICO

DESTINO: MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE.-----

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES:

1-FORMA DE PRESENTACIÓN OFERTAS:

Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel (sobre cerrado con cotización) ó vía correo electrónico en la casilla del organismo contratante contrataciones.saf@gmail.com, indicando en ambos casos: nombre de la repartición, número de procedimiento, día y hora fijado para la apertura/lectura de propuestas.

Asimismo, en caso de presentarse la oferta vía mail, el oferente deberá dar aviso de dicho envío al jefe de compras y exigir que se responda dicho correo electrónico con la leyenda “acuso recibo de recepción de mail”, la carga u obligación descripta en el párrafo precedente, será la única forma que tendrá el oferente para acreditar el envío y recepción de su oferta por ese medio, en caso de que no solicite dicha confirmación, nada podrá reclamar luego.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

La participación del oferente en cualquier procedimiento de contratación implica el sometimiento y aceptación de todas las disposiciones que sobre la materia disponga el Estado.

.....
FIRMA DEL PROVEEDOR



CLAUSULA PARTICULARES

COTIZACIÓN: Las cotizaciones deberán ser presentadas en Moneda Argentina.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los proponentes están obligados a mantener sus propuestas por un plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha del acto de apertura.-

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará diferido de pleno derecho hasta el acto de adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito después del vencimiento del mismo y antes de la adjudicación.-

CONDICIONES DE PAGO: Los pagos se efectuarán a los treinta (30) días de fecha de factura conformada, previa recepción definitiva del bien, de acuerdo al cronograma de pagos establecido por la Secretaria de Finanzas para el Ministerio de Producción y Desarrollo Sustentable.-

FORMA DE ENTREGA: Deberá indicar en su oferta el plazo de entrega, el plazo de entrega sugerido es de 5 (CINCO) días hábiles una vez recibida la Orden de Compra correspondiente.

LUGAR DE ENTREGA: en las instalaciones del Ministerio de Producción y Desarrollo Sustentable, sita en centro cívico grand bourg, primer block, primer piso ala este. Libre de fletes y otros cargos.

FALTA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS: La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos por el Pliego de Condiciones Generales, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori, siendo que se podrá otorgar al oferente un plazo adicional para el cumplimiento y subsanación de los requisitos de mención.-

ADJUDICACIÓN: El Organismo Destinatario se reserva el derecho de adjudicar en forma total, parcial o en su caso anular el renglón solicitado.

SISTEMA DE APERTURA: La contratación se realizará por el sistema de sobre único.

CONDICIONES TÉCNICAS:El servicio deberá cumplir con las especificaciones detalladas en el presente pedido, tanto para la documentación como para los productos, según corresponda al objeto de la contratación.-

.....
FIRMA DEL PROVEEDOR



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENGLÓN	CANTIDAD	ÍTEM	P. UNITARIO	P.TOTAL
1	1	TONER HP 260A NEGRO		
2	1	TONER HP 261A CYAN		
3	1	TONER HP 262A MAGENTA		
4	1	TONER HP 263A AMARILLO		

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

1-FORMA DE PRESENTACIÓN: Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado, indicando: nombre de la repartición, número de solicitud de cotización, día y hora fijado para la apertura.-----

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quién tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente. En caso de cotizar en hoja por separado deberá adjuntar el presente pliego.-----

2- CONCURRENTES: Para presentar las propuestas se requiere estar inscripto en el Registro General de Contratistas de la Provincia. Deberán adjuntar fotocopia del comprobante de inscripción. El que formule su oferta sin estar inscripto deberá presentar el Certificado de inscripción Provisorio. Para poder firmar el contrato, deberán tener el Certificado Definitivo del Registro. Al vencimiento de su validez y/o toda vez que existieran cambios-----

3. GARANTÍAS:

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Se constituirá una garantía del 5% del valor de la oferta, para los casos de contrataciones cuya cotización supere los a 100 jornales (100 x \$1.185,36 = \$ 118.536,00)

En el caso de montos inferiores no se requerirse garantía de mantenimiento de oferta.

Si al momento de presentación de ofertas no se acompaña garantía, la Unidad Operativa la requerirá dentro del plazo que estime razonable de acuerdo a la naturaleza de la contratación; luego de otorgado el plazo referido, la oferta podrá ser desestimada, en cuyo caso el titular de la UOC deberá seguir el orden de mérito fijado por los cuadros comparativos, requiriendo dicha garantía de acuerdo al orden de mérito de las ofertas presentadas.

.....
FIRMA DEL PROVEEDOR



DE LA ADJUDICACIÓN: El diez por ciento (10%) del valor total del monto adjudicado.-

FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS: Se podrán constituir en cualquiera de las siguientes formas previstas en el Artículo 45° del Dcto Reglamentario N° 1319/19 (Art. 34 Ley 8.072)

- a) En efectivo, mediante depósito en el agente financiero oficial de la Provincia, acompañando la nota de crédito pertinente.
- b) Certificado de ahorro o plazo fijo a nombre del oferente y a disposición de la repartición contratante.
- c) En títulos de la deuda pública provincial o nacional, al valor de su cotización en plaza.
- d) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación, o cualquier giro postal o bancario.
- e) Pagaré suscrito por el titular cuando se trate de firmas unipersonales o por quien tenga el uso de la firma social o actúe con poder suficiente, en caso de sociedades. El documento debe ser llenado de acuerdo a la legislación vigente, con el sellado de ley si correspondiere, con indicación de la contratación a que corresponda.
- f) Con aval bancario, seguro de caución u otra garantía, ésta a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, como deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia de los beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1.584, 1.589 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.
- g) Con certificación de crédito líquido que tuviere el proponente con la Administración Pública Provincial”

.....
FIRMA DEL PROVEEDOR



FORMULARIO DE DECLARACION JURADA

Salta,..... de..... de 2020.-

El/los que suscribe/n
actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la Firma
.....
, C.U.I.T N°..... con asiento en
calle..... N°..... de la ciudad
de Provincia de
....., con Teléfono/fax N°, inscrita
en forma (definitiva/provisoria) en el Registro de Contratistas de la Provincia bajo el
N°, solicitan se tenga por presentada la oferta a la contratación
".....".

A tal efecto acompaña/n la documentación completa exigida por este
Pliego y que consta de..... Folios.

Expresamente acepta/n la nulidad de la propuesta sin derecho a
reclamo de ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada
precedentemente adolecen de errores no salvados, omisiones o deficiencias al
cumplimiento del Pliego de esta Adjudicación Simple.

Manifiesta/n además conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones
Generales, Particulares, Cláusulas Especiales y demás documentación integrante.

Asimismo declara/n que constituye/n domicilio legal en la Provincia de
Salta, ciudad de Salta, en calle..... N°.....
Teléfono..... Fax..... correo electrónico
....., en el cual serán válidas todas las
notificaciones producto de ésta contratación.-

Saluda/n a Ud. Atentamente.

.....
FIRMA DEL PROVEEDOR