

## **CONTRATACION ABREVIADA**

**Expte: N° 0100369-37155/2020-0**

**OBJETO: BLANDO - BIFES**

**Con destino: NUTRICIÓN - HPF**

**Fecha de Apertura/Recepción:**

26/02/2020.

**Hora de Apertura/Recepción:**

hs.10:30

### **INVITACIÓN A COTIZAR: CONTRATACION ABREVIADA N° 036-2020** **ART N° 15 "K"- LEY N° 8072**

SEÑOR PROVEEDOR  
*PRESENTE*

Estimaremos a Ud./s nos coticen **hasta el día 26/02/2020 a horas 10:30** los precios de los artículos/servicios detallados, con ajuste a las condiciones estipuladas a continuación.-

Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel (sobre cerrado con su cotización) o vía correo electrónico en la casilla del organismo contratante [compras-papafrancisco@outlook.com.ar](mailto:compras-papafrancisco@outlook.com.ar) en caso de que se envíen por mail, el oferente deberá dar aviso de dicho envío al jefe de compras y exigir que se responda dicho correo electrónico con la leyenda "**acuso recibo de recepción de mail**".

Es decir, la carga u obligación del oferente, descripta en el párrafo precedente, será la única forma que tendrá el mismo para acreditar el envío y recepción de su oferta por ese medio, en caso de que no solicite dicha confirmación, nada podrá reclamar luego.

Se informa a los Sres. Proveedores que el Pliego de esta Contratación Abreviada, también se encuentra disponible al Público en General en la Plataforma de la Secretaria de Procedimientos de Contrataciones.

Las propuestas en formato papel deberán ser presentadas en oficina de compras del AOLV HOSPITAL PAPA FRANCISCO, sitas en Mza. 405"B" Etapa 4, para ser abiertas y leídas ante un representante de la Unidad de Sindicatura Interna y un funcionario del organismo, en presencia de los oferentes que quisieran presenciar dicho acto, el cual será público, verbal y actuado.-

Por último, ante cualquier duda o inquietud podrá comunicarse a los teléfonos: de la oficina de compras del Hospital (0387)-4385616 contratante y/o mail del organismo: [compras-papafrancisco@outlook.com.ar](mailto:compras-papafrancisco@outlook.com.ar)

Atentamente.-

**CONTRATACION ABREVIADA N° 036-2020**  
**ART N° 15 "K"- LEY N° 8072**

---

**OBJETO: BLANDO - BIFE**

**DESTINO: SERVICIO DE NUTRICIÓN - COCINA - AOLV HOSPITAL PAPA FRANCISCO**

**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES:**

**1-FORMA DE PRESENTACIÓN de OFERTAS:**

Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel (sobre cerrado con cotización) o vía correo electrónico en la casilla del organismo contratante [compras-papafrancisco@outlook.com.ar](mailto:compras-papafrancisco@outlook.com.ar) indicando en ambos casos: nombre de la repartición, número de procedimiento, día y hora fijado para la apertura/lectura de propuestas.

Asimismo, en caso de presentarse la oferta vía mail, el oferente deberá dar aviso de dicho envío al jefe de compras y exigir que se responda dicho correo electrónico con la leyenda "**acuso recibo de recepción de mail**", la carga u obligación descrita en el párrafo precedente, será la única forma que tendrá el oferente para acreditar el envío y recepción de su oferta por ese medio, en caso de que no solicite dicha confirmación, nada podrá reclamar luego.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

La participación del oferente en cualquier procedimiento de contratación implica el sometimiento y aceptación de todas las disposiciones que sobre la materia disponga el Estado.

**-GARANTÍAS:**

**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

- Para contrataciones superiores a 100 jornales (100 x \$1.139,84=\$113.984,0) el 5% del monto de la oferta.
- Para contrataciones NO superiores a 100 jornales podrá NO requerirse garantía de mantenimiento de oferta.

**DE LA ADJUDICACIÓN:** El diez por ciento (10%) del valor total del monto adjudicado.-

**-CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:**

**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** si la oferta es presentada en formato papel o vía mail, el titular de la UOC requerirá dicha garantía dentro del plazo razonable que éste estime conveniente de acuerdo a la naturaleza de la contratación.

En caso de que un oferente no presente la garantía luego de otorgado el plazo referido, **la oferta podrá ser desestimada**, en cuyo caso el titular de la UOC deberá seguir el orden de mérito fijado por los cuadros comparativos, requiriendo dicha garantía de acuerdo al orden de mérito de las ofertas presentadas.

**DE LA ADJUDICACIÓN:** La garantía deberá constituirse en alguna de las formas previstas por la Ley N° 8072, luego de dos días hábiles de notificada la adjudicación o contra entrega de la orden de compra, o en el plazo que fije la UOC. Vencido el mismo, la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) deberá intimar a su

cumplimiento por igual plazo o el que se establezca al efecto. Vencido dicho plazo, la autoridad competente podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento.

La garantía de oferta, previa ampliación, podrá convertirse en garantía de adjudicación. El pagaré no podrá ser utilizado como garantía de adjudicación

**DOCUMENTACION:** en caso de haberse requerido alguna documentación en los pliegos o de que su presentación resulte necesaria luego, si la oferta es presentada en formato papel o vía mail, el titular de la UOC requerirá la presentación de la misma dentro del plazo razonable que estime conveniente de acuerdo a la naturaleza de la contratación.

En caso de que un oferente no presente la documentación luego de otorgado el plazo referido, **la oferta podrá ser desestimada**, en cuyo caso el titular de la UOC deberá seguir el orden de mérito fijado por los cuadros comparativos, requiriendo dicha documentación de acuerdo al orden de mérito de las ofertas presentadas.

**CONCURRENTES:** Para presentar las propuestas NO se requiere estar inscripto en el Registro General de Contratistas de la Provincia.

Los proponentes que formulen sus ofertas sin estar inscriptos en el Registro General de Contratistas de la Provincia, previa intimación -dentro del plazo que se establezca al efecto- y antes de la adjudicación o emisión de orden de compra, deberán presentar un **certificado provisorio** extendido por el Registro.

En caso de que la Unidad Central de Contrataciones establezca en qué rubros no podrán efectuarse adjudicaciones con un certificado provisorio, la UOC deberá tener en cuenta esa circunstancia.

**INCREMENTOS/DISMINUCIONES:** Las adjudicaciones podrán ser incrementadas/disminuidas en hasta el 30% del monto total adjudicado.

**ADJUDICACIÓN:** La adjudicación se comunicará al interesado mediante CORREO ELECTRÓNICO y/o cualquiera de las formas que establezca la legislación, dejándose constancia debida en el expediente del acuse de recibo de la comunicación, antes del vencimiento del mantenimiento de oferta.

**LA COTIZACIÓN Y LA FIRMA DEL PRESENTE IMPLICA QUE EL OFERENTE ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA CONTRATACIÓN Y DE LA LEGISLACION VIGENTE**

#### **PENALIDADES:**

##### **Art 35 ley 8.072**

El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez, podrá acarrear las sanciones previstas en la presente, y en todos los casos implicara la perdida de la garantía del mantenimiento de oferta cuando la misma haya sido exigida por la reglamentación.

Se considerará retiro de oferta a todo ardid, maniobra o especulación efectuado por el oferente a los efectos de que se desestime su oferta o se imposibilite el análisis de la misma.

##### **Artículo 50.- Desistimiento de la oferta. (Art. 35 Ley 8.072)**

*La unidad operativa de contrataciones o la jurisdicción contratante deberá descontar al oferente, de cualquier crédito que este tenga pendiente de pago por parte del Estado, los montos equivalentes a la garantía del mantenimiento de oferta, todo lo cual se presume aceptado por el oferente con la sola presentación de su oferta y sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el descuento en cuestión por la vía administrativa que corresponda.*

## **CONDICIONES PARTICULARES**

**COTIZACIONES:** Los PLIEGOS deberán prever mínimamente lo siguiente:

1. **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el plazo de 30 (treinta) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de apertura.
2. **FORMA DE PAGO:** 30 (Treinta) días de fecha de presentación factura conformada y OC sellada. **Tesorería MSP.**

Las facturas tipo "B" o "C" y remitos deberán confeccionarse a nombre del Hospital AOLV Hospital Papa Francisco, incluyendo los siguientes datos: CUIT N°: 30-71432925-8IVA exento e indicando necesariamente el n° de orden de compra y el número de remito/s correspondientes.

**MONEDA DE PAGO:** Las cotizaciones deberán ser presentadas por renglón y en moneda argentina.

- Precios unitario con IVA incluido
- Precio total con IVA y con hasta dos decimales

Los oferentes, al efectuar las cotizaciones, deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación, a fin de facilitar la comparación de precios.

3. **ENTREGA:** PLAZO Y FORMA DE ENTREGAS: Deberá indicar la cantidad de días, no aceptándose el término INMEDIATO.

En caso de ofrecer entregas parciales deberá indicar esa circunstancia de modo expreso.

### **PARA SERVICIOS: PLAZO DEL SERVICIO Y/O CONTRATO**

4. **LUGAR DE ENTREGA:** libre de fletes y otros gastos en el Hospital Papa Francisco.
5. **MUESTRAS:** Cuando se requieran muestras, las mismas deben ser presentadas indefectiblemente antes de la apertura y/o lectura de ofertas, estarán perfectamente identificadas, con indicación del renglón al que corresponde, si corresponde a cotización de alternativa o no y el nombre de la firma comercial. Se emitirá un recibo firmado el que se adjuntará a la propuesta

Cuando se soliciten muestras y no se presenten, podrá ser causal para desestimar los renglones correspondientes, pero se podrá otorgar un plazo extra para su presentación.

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

RENG	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	BLANDO COMÚN: TIPO BLANDO DE PECHO O TORTUGA FRESCA SIN GRASA VISIBLE.	KGS.	50		\$ 0,00
2	BIFES DE 120 GRS. O MÁS DE BLANDO ESPECIAL TIPO PULPA O BOLA DE LOMO O CUADRADA DE NOVILLO FRESCA, NEGRA, SIN GRASA VISIBLE.	KGS.	75		\$ 0.00
<b>TOTAL</b>					

1. Indicar marca, presentación y toda característica que identifique el artículo cotizado.
2. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Moneda Argentina con IVA incluido y 2 decimales en precio total.
3. Los oferentes al efectuar las cotizaciones deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación a fin de facilitar la comparación de precios.

## **FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA**

Salta,..... de..... de 2019.-

Sr. Dir. Administrativo-Contable  
Del AOLV Hospital Papa Francisco

El/los que suscribe/n: .....  
actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la  
Firma.....

..... con asiento en  
calle.....

Nº..... de la ciudad de .....  
Provincia de ....., con Teléfono/fax Nº  
....., inscrita en forma (definitiva/provisoria) en el Registro de  
Contratistas de la Provincia bajo el Nº ....., solicitan se tenga por  
presentada la oferta a la contratación Nº.....:  
".....".

A tal efecto acompaña/n la documentación completa exigida y que  
consta de..... Folios.

Expresamente acepta/n la nulidad de la propuesta sin derecho a  
reclamo de ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada  
precedentemente adolecen de errores no salvados, omisiones o deficiencias al  
cumplimiento del Pliego de este procedimiento.

Manifiesta/n además conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones  
Generales, Particulares, Cláusulas Especiales y demás documentación  
integrante.

Asimismo declara/n que constituye/n domicilio legal en la  
Provincia de Salta, ciudad de Salta, en calle..... Nº.....  
Teléfono..... y domicilio electrónico en la casilla de correo  
electrónico: ..... en el cual serán válidas todas  
las notificaciones relacionadas con al presente contratación.

Saluda/n a Ud. atentamente.

.....

Firma del/los Oferente/