Área Operativa Norte
Hospital Público Materno Infantil - Primer Nivel de Atención

Hospital Público Materno Infantil

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.
Ministerio de Salud Pública.

ADJUDICACIÓN SIMPLE Nº 08 / 20 (2DO. LLAMADO)

EXPEDIENTE: N.º 0100244-16390/2020

OBJETO: Alquiler de Microscopio Neurológico con óptica Reclinable y óptica para ayudante para paciente sin Obra Social del Hospital Público Materno Infantil SE.

FECHA DE APERTURA/RECEPCION DE OFERTAS: 26/02/2020

HORAS: 10:30

INVITACIÓN A COTIZAR

SEÑOR/ES PROVEEDOR/ES

PRESENTE

Estimaremos a Ud./S nos coticen **hasta el día 26/02/20 a horas 10:30** los precios de los artículos/servicios detallados, con ajuste a las condiciones estipuladas a continuación.

Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel mediante sobre cerrado con su cotización presentado por Mesa de Entradas del Departamento de Compras y Abastecimiento sito en Av. Sarmiento 1301 o vía correo electrónico a la casilla del organismo contratante mzerpa@hpmisalta.gov.ar; comprashpmise@gmail.com

De optar por enviar su propuesta económica vía e-mail, el oferente **deberá** dar aviso de dicho envío al Jefe de Compras (comprashpmise@gmail.com,vdoyle@hpmisalta.gov.ar;nabila@hpmisalta.gov.ar) a efectos de acreditar el envío y recepción de su oferta por ese medio.

Por Consultas: Comunicarse a los teléfonos: (0387)-4325071/63/11/90 Fax: 387-4325096

Atentamente.

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

Artículo 1º- Forma de Presentación de Ofertas: Las ofertas podrán ser presentadas en formato papel (sobre cerrado con cotización) o vía correo electrónico en la casilla del organismo contratante mzerpa@hpmisalta.gov.ar, con copia a vdoyle@hpmisalta.gov.ar; nabila@hpmisalta.gov.ar indicando en ambos casos: nombre de la repartición, número de procedimiento, día y hora fijado para la apertura/lectura de propuestas.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

La participación del oferente en cualquier procedimiento de contratación implica el sometimiento y aceptación de todas las disposiciones que sobre la materia disponga el Estado.

Artículo 2º- Documentación: Junto a su oferta el oferente deberá presentar:

- Certificado de Inscripción definitivo o provisorio en el Registro General de Contratistas de la Provincia en el rubro a cotizar, expedido por la Unidad Central de Contrataciones, vigente al día de la apertura. –
- Declaración jurada, cuyo modelo se adjunta como anexo, fijando domicilio en la ciudad de Salta a todos los efectos legales del procedimiento de contratación.
- Declaración Jurada en la que conste expresamente que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la Ley en su Art. 32º (suspensión o inhabilitación en Registro General de Contratistas de la Provincia, condena por delitos dolosos e incumplimiento de las obligaciones tributarias y previsionales de acuerdo con lo que establece la reglamentación)

CONCURRENTES: Para presentar las propuestas NO se requiere estar inscripto en el Registro General de Contratistas de la Provincia.

Los proponentes que formulen sus ofertas sin estar inscriptos en el Registro General de Contratistas de la Provincia, previa intimación -dentro del plazo que se establezca al efecto- y antes de la adjudicación o emisión de orden de compra, deberán presentar un certificado provisorio extendido por el Registro.

La Unidad Central de Contrataciones establecerá en qué rubros no podrán efectuarse adjudicaciones con un certificado provisorio, la UOC deberá tener en cuenta esa circunstancia.

Artículo 3º- Aumento/Disminución de Prestaciones: El Organismo contratante podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, aumentar o disminuir las prestaciones, en más o en menos el 30% del total adjudicado, preservándose la relación costo-beneficio.

Artículo 4º- Adjudicación: El Hospital se reserva el derecho de adjudicar en forma total, parcial o en su caso anular el renglón solicitado, considerando marcas, calidad, precio y uso frecuente.

Se tendrá en cuenta el cumplimento en las entregas de los proveedores que resultaron adjudicados en procesos anteriores.

La adjudicación se comunicará vía mail o fax, al correo electrónico o teléfono que figure en la Declaración Jurada adjunta, dejándose constancia debida en el Expediente del acuse de recibo de la comunicación.

Artículo 5º- Penalidades: Los proponentes o adjudicatarios sufrirán las penalidades que se establecen a continuación:

A) Se aplicará una multa del 0,5% del valor de los bienes no entregados o entregados fuera de término por cada diez (10) días hábiles de atraso o fracción mayor de cinco (5) días hábiles.

B) En caso de no retirar la Orden de Compra dentro de los 4 días de emitida, se ejecutará la multa del punto anterior o el monto equivalente a la garantía de adjudicación (aun cuando la misma no hubiere sido presentada).

C) Para el caso de incumplimientos a los plazos de entrega previstos en el cronograma vigente, se aplicará una multa equivalente al 5% del valor de los productos no provistos en término por cada día de mora incurrido por el adjudicatario, hasta totalizar el 100% del valor antes referido.

D) En caso de rescisión contractual por causa atribuible al adjudicatario, se hará efectiva la garantía de adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de la multa prevista en el inciso C), respecto a los productos cuyo plazo de entrega se encontrare vencido. -

Para el caso de aplicarse las multas previstas en el presente pliego o en la Ley de Contrataciones, el Organismo contratante podrá devengar y retener de cualquier crédito que el oferente tenga pendiente de cobro con el Estado provincial como deudor la suma de dinero prevista en las penalidades, cualquiera fuera la causa de este crédito, e independientemente del ministerio al que pertenezca.

LA COTIZACIÓN Y LA FIRMA DEL PRESENTE IMPLICA QUE EL OFERENTE ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA CONTRATACIÓN y DE LA LEGISLACION VIGENTE.

CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º- Falta de Cumplimiento de los Requisitos: La falta de cumplimiento de los requisitos exigidos por el **Artículo 2º** del Pliego de Condiciones Generales, los defectos de forma y cualquier otra situación que pudiera generarse durante el acto de apertura con relación al cumplimiento de requisitos, no será causal de rechazo de la propuesta en dicho acto, sino que deberá quedar debidamente asentado en el acta de apertura y será resuelta a posteriori por la Comisión de Pre-adjudicación, quien en caso de considerarlo pertinente, podrá otorgar al oferente un plazo adicional para su cumplimiento. Asimismo, la Comisión de Pre-Adjudicación, podrá requerir toda aquella documentación y/o información que estime conveniente.

Artículo 2º- De la Oferta: Las cotizaciones deberán ser presentadas por renglón y en Moneda Argentina**,** consignando:

- ✓ Precios Unitarios sin IVA
- ✓ IVA
- ✓ % de IVA aplicado;
- ✓ Precio Total con IVA y con hasta dos decimales.

Los oferentes, al efectuar las cotizaciones, deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación, a fin de facilitar la comparación de precios.

Artículo 3º- Mantenimiento de la Oferta: Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el plazo de treinta 30 (treinta) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de apertura.

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará diferido de pleno derecho hasta el acto de adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito después del vencimiento del mismo y antes de la adjudicación

Artículo 4º- Forma de Pago: 60 (SESENTA) Días fecha presentación en el Departamento de Compras y Abastecimiento del HPMI de las facturas y remitos debidamente conformados, conforme el cronograma mensual de pagos del Hospital.

El Hospital podrá evaluar y considerar otras alternativas de pago propuestas (contado - 30 días FF). Deberá entregarse la totalidad de la mercadería solicitada en la Orden de Compra para que la facturación pueda ser considerada para pagos. El proveedor deberá presentar constancia de CBU en donde serán acreditados los pagos.

Las Facturas **tipo "A" o "C"** y Remitos deberán confeccionarse a nombre del Hospital Público Materno Infantil SE, incluyendo los siguientes datos: CUIT: 30-71156009-9; IVA Responsable Inscripto e indicando necesariamente el **Nº de Orden de Compra y el Nº de Remito/s** correspondientes. –

Artículo 5º- Plazo de Entrega: Se deberá indicar el Plazo de Entrega en cantidad de días, no aceptándose el término inmediato. **Plazo sugerido cinco (5) días hábiles de comunicada la adjudicación.**
El menor plazo de entrega puede considerarse parámetro de adjudicación.

Artículo 6º- Lugar de Entrega: Libre de fletes y otros gastos en el **Sector de Almacén** del Hospital Público Materno Infantil, sito en Sarmiento 1301 de lunes a viernes de 8 a 14 Hs.

Artículo 7º- Control de Recepción: En todos los casos, la recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta al control de recepción definitiva.

Artículo 8º- Muestras: No se requiere presentación de muestras en la presente contratación, no obstante, en caso de considerarlo necesario, se podrá solicitar su presentación en el domicilio y plazo indicado bajo pena de no considerarse el renglón correspondiente.

El oferente deberá indicar en la oferta las marcas que se cotizan, detallando las características y/o especificaciones del producto ofrecido.

ANEXO

R	CANTIDAD	DESCRIPCION	P.U.	IVA	P.T.
1	1	ALQUILER DE MICROSCOPIO NEUROQUIRURGICO CON ÓPTICA RECLINABLE Y ÓPTICA PARA AYUDANTE			
TOTAL					

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

Salta, ... de..... de 2020.-

Sr. Director Administrativo
del Hospital Público Materno Infantil S.E:

El/los que suscribe/n: …… actuando en virtud de poderes conferidos, en nombre y por cuenta de la Firma..... ..... con asiento en calle..... Nº..... de la ciudad de ..... Provincia de ....., con Teléfono/fax Nº ....., inscripta en forma (definitiva/provisoria) en el Registro de Contratistas de la Provincia bajo el N° ....., solicitan se tenga por presentada la oferta a la contratación N°……: ".....".

A tal efecto acompaña/n la documentación completa exigida y que consta de..... Folios.

Expresamente acepta/n la nulidad de la propuesta sin derecho a reclamo de ninguna especie, si la misma o la documentación mencionada precedentemente adolecen de errores no salvados, omisiones o deficiencias al cumplimiento del Pliego de este procedimiento.

Manifiesta/n además conocer y aceptar los Pliegos de Condiciones Generales, Particulares, Cláusulas Especiales y demás documentación integrante.

Asimismo, declara/n que constituye/n domicilio legal en la Provincia de Salta, ciudad de Salta, en calle..... Nº..... Teléfono..... y domicilio electrónico en la casilla de correo electrónico: ……. en el cual serán válidas todas las notificaciones relacionadas con a la presente contratación.

Saluda/n a Ud. atentamente.

.....